



**Antrag auf Förderung eines Projektes im Landkreis Prignitz durch die  
Jugend- und Kulturstiftung der Sparkasse Prignitz\***

**1. Antragsteller** (Straße, Postleitzahl, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Fax, E-Mail)

**2. Projektträger**

a) Anschrift mit Postleitzahl, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Fax, E-Mail

b) Im Falle eines Museums, eines Theaters oder einer anderen Trägereinrichtung als Projektträger  
(Nichtzutreffendes bitte streichen):

Projektträger befindet sich im Kommunal- / Landes- / Bundeseigentum / ist eine gemeinnützige GmbH/  
ein e. V. / eine Stiftung öffentlichen Rechts / Stiftung privaten Rechts / andere Trägerschaft bzw. Rechtsform:

**3. Kurzbezeichnung des Projektes**

**4. Projektbeginn und Projektdauer**

**5. Ort der Durchführung**

**6. Höhe der beantragten Förderung**

\* Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass der Antrag bis spätestens 30.09. eines Jahres an die Stiftung zu übersenden ist. Unvollständig ausgefüllte Antragsformulare können von der Stiftung nicht bearbeitet werden.

**7. Kontoverbindung:**

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

**8. Kosten- und Finanzierungsplan** (Anlage 1)

**9. Projektbeschreibung** (Anlage 2)

**10. Denkmalrechtliche Genehmigung des Vorhabens durch die zuständige  
Denkmalbehörde** (Anlage 3)

**11. Satzung des Projektträgers** (Anlage 4)

**12. Gültige Bescheinigung der Gemeinnützigkeit** (Anlage 5)

Ich bestätige rechtsverbindlich, dass keine weiteren Mittel als im folgenden Finanzierungsplan angegeben beantragt worden sind oder beantragt werden. Ich verpflichte mich, etwaige Änderungen des Finanzierungsplans sowie innerhalb des geplanten und unter Ziffer 1. bis 12. beschriebenen Projekts unverzüglich mitzuteilen. Ich bestätige außerdem rechtsverbindlich, dass der Projektträger die Förderrichtlinien der Jugend- und Kulturstiftung der Sparkasse Prignitz im Falle einer Zuwendung durch die Stiftung anerkennt.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Jugend- und Kulturstiftung der Sparkasse Prignitz im Falle einer Bewilligung zum Widerruf bzw. zur Rückforderung einer Zuwendung berechtigt.

Die Jugend- und Kulturstiftung der Sparkasse Prignitz verarbeitet im Rahmen von Förderanträgen und geförderten Projektdurchführungen personenbezogene Daten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den beiliegenden Datenschutzhinweisen.

\_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers  
(im Falle eines institutionellen Antragstellers: des Vorsitzenden, des Direktors usw.)  
- Vor- und Zunamen bitte in Druckbuchstaben wiederholen -

# Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1)

## I. Kosten (bitte detailliert auflühren)

	<b>Betrag</b>	
<b>1. Organisationsbezogene Personalkosten</b> (Kurator, externer Projektleiter, Werkverträge, Organisation etc.) Bitte als <b>Anlage 1a</b> detailliert und im einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (es wird gebeten, Honorare etc. pro Mitwirkenden aufzulisten)	<hr/>	EUR
<b>2. Durchführungskosten</b>		
a) Organisation	<hr/>	EUR
b) Logistik / Transportkosten	<hr/>	EUR
c) Versicherungen	<hr/>	EUR
d) Honorare / Gagen	<hr/>	EUR
Bitte als <b>Anlage 1 b</b> detailliert und im einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (es wird gebeten, Honorare / Gagen pro Mitwirkenden bzw. Ensemble/Gruppe etc. im einzelnen aufzulisten)		
e) Anschaffungen		
•	<hr/>	EUR
•	<hr/>	EUR
•	<hr/>	EUR
f) Materialkosten		
•	<hr/>	EUR
•	<hr/>	EUR
g) Mieten für		
Räume	<hr/>	EUR
Geräte	<hr/>	EUR
h) Denkmalpflegerische Teilmaßnahme	<hr/>	EUR
i) Sonstiges:		
•	<hr/>	EUR
•	<hr/>	EUR
<b>3. Katalog / Dokumentation</b>		
a) Redaktion	<hr/>	EUR
b) Honorare für Textbeiträge	<hr/>	EUR
c) Layout	<hr/>	EUR
d) Druck und Satz	<hr/>	EUR
<b>Gesamtkosten</b>	<hr/> <hr/>	<b>EUR</b>

## II. Einnahmen / Finanzierung

### 1. Öffentliche Mittel

Gemeinde	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
Landkreis	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
Land	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
Bund	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
EU	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
Insgesamt	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt
	_____	EUR	<input type="radio"/> bewilligt

### 2. Weitere Mittel (Geldgeber, z. B. weitere Stiftungen, Firmen etc. sind im einzelnen zu benennen; allgemeiner Hinweis auf Einwerbung z. B. von Sponsoren genügt nicht)

_____	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
_____	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
_____	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt
_____	_____	EUR	<input type="radio"/> beantragt <input type="radio"/> in Aussicht gestellt <input type="radio"/> bewilligt

### 3. Sonstige Einnahmen

Eintrittsgelder	_____	EUR
Verkauf von Katalogen	_____	EUR
Verkauf von Programmheften	_____	EUR
Sonstiges	_____	EUR

### 4. Eigenleistungen

(bitte erläutern)	_____	EUR
_____		
_____		

**5. Kredite / Darlehen**

EUR

**Gesamteinnahmen**

EUR

**III. Gesamtförderbedarf für das beantragte Projekt**

EUR

**IV. Höhe der beantragten Förderung bei der  
Jugend- und Kulturstiftung der Sparkasse Prignitz**

EUR